

VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO DI RIESAME DELLA CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2016

Il giorno 5 Ottobre 2016, alle ore 10.30, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunita, in seguito a regolare convocazione, il Gruppo di Riesame della Classe L-29.

Sono presenti i proff. Avato Pinarosa, Corbo Filomena, de Candia Modesto, Ferorelli Savina, Vozza Angelo, i dott. Carta Vincenzo, Celiberti Annunziata, Vinci Pierfrancesco. Sono assenti i rappresentanti degli studenti.

E' altresì presente, in qualità di rappresentante delle Parti Sociali, il dott. Salerno Antonio, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lo svolgimento di tirocini curriculari.

Presiede la seduta la prof.ssa Pinarosa Avato, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29. Funge da Segretario verbalizzante il prof. de Candia Modesto.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione del punto all'

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **- ADEMPIMENTI PER IL RAPPORTO DI RIESAME 2017**

La prof.ssa Avato, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29, comunica di aver ricevuto dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nota del 30-9-2016 con la quale si fa presente che l'ANVUR sta rivedendo le linee guida per le procedure AVA e prevede di pubblicarle entro il mese di novembre 2016. Nella nota viene altresì riferito che per le sedi che hanno in programma la visita di accreditamento entro il mese di ottobre 2017, la redazione del riesame annuale dovrà avvenire tra il 30-11-2016 e il 31-1-2017 mentre per

tutte le altre sedi, dovrà avvenire tra il 30-6-2017 e il 30-9-2017. Riferisce che sarà cura del Presidio fornire ulteriori informazioni in merito alla redazione dell'RdR.

La prof.ssa Avato riferisce inoltre che il Coordinatore del PQA, prof. Crescenzo, ha avviato una consultazione con i Coordinatori dei CdS per discutere insieme le problematiche relative alla documentazione di Assicurazione della Qualità da utilizzare nella stesura del riesame e delle nuove procedure richieste. La prof.ssa Avato comunica di apprezzare questa iniziativa del Presidio e di avere partecipato con interesse alla prima riunione in data 21-09-2016. Nell'incontro, il prof. Crescenzo ha illustrato alcuni aspetti per migliorare la compilazione del Riesame a partire dall'interpretazione e commento dei dati statistici a disposizione. In particolare si è discusso sull'opportunità di utilizzare i dati forniti dall'ANVUR, che talvolta sono discordanti da quelli elaborati dal Presidio e pubblicati sul sito di Ateneo. Per quanto riguarda il CdS di STEPS, il Coordinatore riferisce che i dati forniti dall'ANVUR non possono essere utilizzati per il rapporto del riesame in quanto si tratta di dati aggregati con il CdS in Tecniche Erboristiche, mentre i dati del PQA, sono riferiti esclusivamente al CdS in STEPS, e quindi più utili per la sua descrizione.

Il Coordinatore, in attesa che venga comunicata la "finestra" temporale in cui compilare l'RdR, suggerisce comunque di procedere nella stesura in accordo con le scadenze già calendarizzate. Ricorda quindi che la riunione odierna è la seconda (dopo quella del 14-07-2016) e prevede l'analisi dei dati inseriti nella scheda SUA CdS appena completata, nonché una prima analisi dei dati sull'andamento del CdS forniti dal PQA.

Il Coordinatore passa alla proiezione della Scheda SUA evidenziando i quadri sotto indicati, aggiornati per la chiusura della scheda SUA al 30-09-2016:

- B2a e B2b relativi ai calendari delle attività didattiche e degli esami di profitto;
- B3 relativo all'inserimento dei nominativi dei docenti ai quali sono stati attribuiti gli incarichi d'insegnamento e quindi con la cancellazione della voce "docente fittizio";
- B6 relativo alle opinioni degli studenti: in generale sono risultate positive e si rileva l'apprezzamento per le attività integrative svolte nei laboratori didattici;
- B7 relativo alle opinioni dei laureati: al momento non si registrano laureati in quanto il CdS è stato attivato nell'A.A. 2014-15 per cui il terzo anno di corso è in svolgimento nell'A.A. 2016-17;

- C1 relativo ai dati di ingresso, percorso e uscita dal CdS;
- C2 relativo alla efficacia esterna: non essendovi laureati non si conosce l'impatto con il mondo del lavoro.

Il Coordinatore passa quindi alla proiezione del file relativo al Rapporto di Riesame 2016, per avviare la stesura della 1° bozza dell'RdR. Vengono inoltre presentati i dati sull'andamento del CdS forniti dal PQA. Considerando tuttavia che per alcuni aspetti (vedi sopra) non ci ancora dati quantitativi, si procede prendendo in considerazione il punto *Ia* riferito alle "Azioni correttive già intraprese" e "Stato di avanzamento delle azioni correttive" relativamente ad "Ingresso e percorso nel CdS". Dopo ampia discussione, i Componenti del Gruppo di Riesame concludono che si debba continuare a supportare gli studenti con le attività di tutorato ma anche sollecitare in maniera più diretta i docenti all'utilizzo degli esoneri e delle prove in itinere. Dalla discussione emergono criticità riferite in particolare ad alcune materie del primo anno come ad es. la Chimica Generale e la Biologia animale e biologia vegetale, dove sono stati registrati, per l'a.a. appena concluso, solo pochi esami. Il Coordinatore si rende quindi disponibile a contattare i docenti delle materie sopra indicate e a valutare con loro la necessità di inserire degli esoneri ed intensificare le esercitazioni in aula.

A conclusione, vengono quindi riportati nella scheda del riesame le considerazioni ed osservazioni risultate dall'analisi della scheda SUA, dei dati del PQA e dalla relativa discussione. La bozza del rapporto così formulata verrà tuttavia rivista alla luce delle nuove disposizioni così come preannunciato dal PQA.

Terminata la discussione, la seduta viene tolta alle ore 11,45.

IL COORDINATORE

Prof.ssa P.AVATO

IL SEGRETARIO

Prof. M. de Candia